



Politica di organizzazione di eventi sostenibili

Un evento è sostenibile quando “è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita” (UNEP - United Nations Environment Programme, 2009).

L'Area Comunicazione e Marketing, in sigla ACOM, dell'Università degli Studi di Padova ha implementato un Sistema di Gestione Eventi Sostenibili, finalizzato a gestire e minimizzare gli impatti negativi che si generano dagli eventi organizzati dall'Area e dall'erogazione dei servizi a supporto degli stessi, nonché a promuovere benefici sociali ed economici, coinvolgendo attivamente le parti interessate.

La presente politica testimonia la volontà di ACOM di impegnarsi a pianificare, organizzare e realizzare eventi in modo sostenibile, garantendo il rispetto dei seguenti valori:

- organizzare eventi all'insegna dei principi guida di buona gestione, inclusività, integrità e trasparenza delle informazioni e delle operazioni;
- promuovere e tutelare il carattere di Università pubblica, libera, laica, pluralista e indipendente da “ogni condizionamento e discriminazione basata su motivazioni di carattere ideologico, religioso, politico, economico o fisico” (Statuto, Art. 1);
- comunicare contenuti ad alto valore sociale, quali la tutela della piena libertà di ricerca e insegnamento, la valorizzazione di tutti i campi del sapere, l'impegno nella ricerca scientifica e nella produzione culturale e di conoscenza;
- coinvolgere tutti gli stakeholder, comunicando loro gli intenti dell'Ateneo in ambito sostenibilità;
- accrescere la responsabilità della catena di fornitura, privilegiando approvvigionamenti sostenibili e collaborando con i fornitori in ottica di miglioramento continuo;
- promuovere i rapporti con la società, con la consapevolezza di essere fautore di sviluppo culturale, sociale ed economico, perseguendo obiettivi di parità, inclusione e responsabilità sociale;
- valorizzare le diversità e contrastare ogni forma di discriminazione (etnia, salute, genere, età, religione o orientamento sessuale), nel rispetto dei lavoratori e dei fruitori degli eventi;
- minimizzare l'impatto ambientale degli eventi e promuovere la responsabilità nella gestione delle risorse, avvalendosi anche del patrimonio interno dell'Ateneo;
- rispettare tutte le norme di legge che si applicano all'evento e/o all'organizzazione, ad esempio in materia di salute e sicurezza, ambiente, privacy e non discriminazione.

La corretta implementazione del Sistema di Gestione della Sostenibilità degli eventi è orientata a:

- assicurare che i requisiti ambientali, sociali ed economici di un evento siano individuati, definiti, valutati e monitorati rispetto agli obiettivi degli stakeholders coinvolti

nell'organizzazione degli eventi stessi in linea con i più ampi valori ed intenti espressi ne "La Carta degli impegni di Sostenibilità";

- monitorare i dati e gli indicatori delle prestazioni ambientali, sociali ed economiche, in un'ottica di miglioramento continuativo degli stessi nel tempo;
- definire gli obiettivi di sostenibilità degli eventi favorendo l'ottimizzazione del consumo delle risorse naturali, creando beneficio economico e sociale per la comunità locale;
- attivarsi affinché siano assicurate modalità operative e di controllo finalizzate alla gestione sostenibile degli eventi organizzati.

Per assicurare un'efficace implementazione del Sistema di Gestione eventi Sostenibili in condizioni organizzative e relazionali idonee, si è provveduto ad analizzare il contesto in cui opera l'Ateneo, individuando le esigenze e le aspettative delle parti interessate coinvolte e mappando i processi aziendali connessi all'organizzazione degli eventi.

L'Area Comunicazione e Marketing dell'Università di Padova si impegna costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il personale e a collaboratrici e collaboratori l'importanza dei contenuti della Politica di organizzazione di eventi sostenibili, assicurandosi, inoltre, che la stessa sia resa operante e mantenuta attiva: lo stesso impegno deve essere profuso affinché i fornitori, i committenti ed i partecipanti agli eventi siano sensibilizzati sulla mission dell'Ateneo e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti da essa derivanti.

ACOM si impegna al fine di garantire la conformità legislativa rispetto alle prescrizioni applicabili nell'organizzazione degli eventi, anche in relazione alle attività affidate in outsourcing.

ACOM si impegna altresì a rendere disponibile questa Politica a tutte le Parti Interessate, tramite anche la pubblicazione sul sito internet aziendale, quale elemento di testimonianza dell'impegno fattivo.

La Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing
Gioia Grigolin

